



MUNICIPIO DE ZAPOTLANEJO, JALISCO
Administración 2015-2018

ACTA DE ENTREGA - RECEPCIÓN
Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad

En el Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, siendo las 9:00 hrs. del día 01 de octubre del 2018 estando debidamente constituidos en las oficinas que ocupa la **Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad**, situada en **calle Prolongación Reforma #23, colonia Centro en Zapotlanejo, Jal.**, a efecto de llevar a cabo el acto de Entrega Recepción, por el **L.A.E. Daniel Robles de León**, quien se identifica con **credencial para votar (INE)** y quien tiene su domicilio en [REDACTED] **Jalisco** quién hace entrega del cargo de **Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad** y del área correspondiente, al **L.A.E. Ricardo Morales Sandoval** quien se identifica **credencial para votar (IFE)**, que tiene su domicilio en calle [REDACTED] quienes manifiestan la entrega y aceptación del cargo a la fecha de la presente acta, lo anterior con fundamento en el Artículo 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, Manual de Entrega Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco.

Para los efectos de la misma, se entenderá que el servidor público entrante es la persona que recibe y el servidor público saliente, es el que entrega.

Acto seguido el servidor público entrante, designa como testigo de asistencia al C. **Adolfo Hernández Meza**, identificándose con **Credencial del INE** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED]. El servidor público saliente, designa como testigo de asistencia al C. **Jorge Alejandro Farías Chávez**, identificándose con **Credencial del INE** con el número de folio [REDACTED] mismo que señala como domicilio para oír y recibir todo tipo de notificaciones del presente proceso el domicilio en la calle [REDACTED].

De conformidad con los artículos 16 y 25 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, del Manual de Entrega-Recepción del Municipio de Zapotlanejo, Jalisco, e interviene en este acto por parte de la Contraloría Ciudadana **L.A.E. Esperanza Guadalupe Orozco Robles**, para supervisar el proceso

Acreditada la personalidad con que comparecen las partes, con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios,



Gobierno de
Zapotlanejo

se procede a iniciar la Entrega Recepción de los recursos humanos, materiales, financieros, asuntos pendientes, archivos, proyectos, programas de gobierno y demás documentos asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales y competencia a su cargo, conforme a las actas, soporte documental e información respectiva que se contiene en los anexos que forman parte de la presente acta, correspondientes a:

- I. Recursos humanos a su cargo **(No aplica.)**
- II. Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo **(6,766)**
- III. La disposición de los recursos financieros al día del Acto de Entrega Recepción **(No aplica.)**
- IV. Total de Asuntos pendientes **(No aplica)**
- V. Libro Blanco, cuando exista **(No aplica.)**
- VI. La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del Servidor Público saliente deba ser incluida **(No aplica.)**

Siendo las 09:30 nueve horas con treinta minutos del mismo día en que se da inicio la presente acta, se da por concluida la misma y toda vez que ha sido leída se procede a la firma de todos y cada uno de los que intervienen en ella. Entregándose en 3 tantos, siendo, uno para el servidor público saliente, una para el servidor público entrante y uno para la Contraloría Ciudadana

Servidor Público Saliente

L.A.E. Daniel Robles de León

Servidor Público Entrante

L.A.E. Ricardo Morales Sandoval

Representante de la Contraloría Ciudadana

L.A.E. Esperanza Guadalupe Orozco Robles



Gobierno de
Zapotlanejo

Testigos de Asistencia

C. Jorge Alejandro Farías Chávez

Lic. Adolfo Hernández Meza

La presente hoja de firmas es parte integral del Acta de Entrega Recepción de la **Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad**, Zapotlanejo, Jalisco. Levantada el día **01 de Octubre del 2018**, donde se entrega el cargo de **Coordinador General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad** y recibe el **L.A.E. Ricardo Morales Sandoval**; misma que consta de **09 de fojas del acta entrega recepción**, **18 fojas correspondiente a sus anexos**, y **6,766 archivos electrónicos correspondientes**, lo que asienta para los efectos legales a que haya lugar.



Coahuila de Zaragoza

SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

DEPENDENCIA: Coordinación General de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad.
ASUNTO: Proceso entrega-recepción 2015-2018

C: Ricardo Morales Sandoval
Regidor de Desarrollo Económico

P R E S E N T E:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra contenida en el disco, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verdadera, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción, y con fundamento en el artículo 20 de la Ley de Entrega-Recepción del Estado de Jalisco y sus Municipios, se enumera la siguiente información, sirviendo esta como anexo:

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
1.	Los recursos humanos a su cargo	No aplica	0	-----	-----
1.A	Organigrama general por dependencia	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

I.B	Plantilla de personal	No aplica	0	-----	-----
I.C	Sueldos no entregados por dependencia	No aplica	0	-----	-----
I.D	Personal con licencia o permiso	No aplica	0	-----	-----
I.E	Personal con vacaciones pendientes de disfrutar	No aplica	0	-----	-----
I.F	Personal comisionado "De" o "A" otras oficinas	No aplica	0	-----	-----
I.G	Personal suspendido sin goce de sueldo	No aplica	0	-----	-----
I.H	Personal incapacitado	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
II.	Los bienes, derechos, recursos y obligaciones a su resguardo	No aplica			
II.A	Relación de mobiliario de oficina, equipo de oficina, equipo de transporte, equipo de cómputo, equipo de radiocomunicación, herramientas, maquinaria, etc.	No aplica	0	-----	-----
II.B	Inventario general de almacén	No aplica	0	-----	-----
II.C	Relación de sistemas computacionales	Si aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.C Relacion de sistemas computacionales	Existe un enlace sistema a la caja.
II.D	Bienes inmuebles propios	No aplica	0	-----	-----
II.E	Bienes inmuebles otorgados en arrendamiento	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

II.F	Bienes inmuebles otorgados en comodato	No aplica	0	-----	-----
II.G	Bienes inmuebles arrendados por el Municipio	No aplica	0	-----	-----
II.H	Relación de armamento	No aplica	0	-----	-----
II.I	Inventario de municiones	No aplica	0	-----	-----
II.J	Inventario de semovientes	No aplica	0	-----	-----
II.K	Llaves de acceso a puertas y archiveros	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.K Llaves de acceso a puertas y archiveros	Ninguna
II.L	Archivos en resguardo en fisico	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.L Archivos en resguardo en fisico	Ninguna
II.M	Archivos electrónicos en resguardo	Si Aplica	6,758	C:\Users\Promeconomica\Documents	Ninguna



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

				C:\Users\GobiernoMunicipal C:\Users\GobiernoMunicipal\Desarrollo Economico C:\Users\Promeconomica\Documentos\ EntregaRecepcion2015-2018 C:\Users\2011\Documents\EntregaRece pcion2015-2018 C:\Users\ayunt_000\Documents\Entreg a-Recepción 2015-2018 C:\Users\Usuario.PC2015043016XAJD documents\ENTREGA Y RECEPCION 2018	
II.N	Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos y/o plataformas	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.N Usuarios y contraseñas de sistemas informáticos o plataformas	Ninguna
II.Ñ	Relación de sellos oficiales	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.N Relación de sellos oficiales	Ninguna
II.O	Relación de documentos enviados al Archivo municipal	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.P	Padrón de contratistas	No aplica	0	-----	-----
II.Q	Padrón de Proveedores	No aplica	0	-----	-----
II.R	Padrón Fiscal o beneficiarios	No aplica	0	-----	-----
II.S	Padrón de licencias	No aplica	0	-----	-----
II.T	Relación de formas no valoradas y valoradas	Si aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.T Relación de formas no Valoradas y Valoradas	Ninguna
II.U	Relación de póliza de fianza y seguros de vida vigentes	No aplica	0	-----	-----
II.V	Contratos y convenios vigentes	No aplica	0	-----	-----
II.W	Contratos y convenios no vigentes	No aplica	0	-----	-----
II.X	Contratos con problemas de finquillo	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.Y	Servicios públicos concesionados	No aplica	0	-----	-----
II.Z	Obligaciones y compromisos a cargo	No aplica	0	-----	-----
II.AA	Derechos a favor del Municipio.	No aplica	0	-----	-----
II.AB	Relación de leyes, reglamentos y acuerdos de aplicación vigentes, manuales de organización, políticas, libros y normas de administración interna.	No aplica	0	-----	-----
II.AC	Actas de sesión, Comisiones Edilicias Comités, Consejos y sus demás homólogos	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.AC Actas de sesión y Comisiones Edilicias	Se entrega tanto física como digital,
II.AD	Proyectos de alto impacto	Si Aplica	1	F:\COORDINADOR\2. LOS BIENES, DERECHOS, RECURSOS Y OBLIGACIONES A SU CARGA\2.AD Proyectos de alto impacto	Ninguna
II.AE	Obras y programas en ejecución	No aplica	0	-----	-----
II.AF	Programas en estudios y/o proyecto	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

II.AG	Inventario de Alumbrado Publico	No aplica	0	-----	-----
II.AH	Obras en proceso con recursos municipales	No aplica	0	-----	-----
II.AI	Obras en proceso con recursos externos o mixtos	No aplica	0	-----	-----
II.AJ	Padrón Vehicular	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			6,766		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III.	La disposición de recursos financieros al día del acto de entrega-recepción				
III.A	Información presupuestal	No aplica	0	-----	-----
III.B	Estados financieros a la fecha de la entrega	No aplica	0	-----	-----
III.C	Cuentas bancarias, inversiones, depósitos, títulos u otros	No aplica	0	-----	-----
III.D	Conciliación de cuentas de cheques resumida	No aplica	0	-----	-----
III.E	Detalles de cuentas de inversión	No aplica	0	-----	-----
III.F	Cheques expedidos sin entregar	No aplica	0	-----	-----
III.G	Cuentas de administración	No aplica	0	-----	-----
III.H	Relación de fondos revolventes	No aplica	0	-----	-----



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

III. I	Estado de deuda pública	No aplica	0	-----	-----
III. J	Estado que guardan las participaciones y aportaciones federales y estatales	No aplica	0	-----	-----
III. K	Relación de pagos realizados por anticipado	No aplica	0	-----	-----
III. L	Depósitos en garantía.	No aplica	0	-----	-----
III. M	Cartera vencida predial, agua potable, etc.	No aplica	0	-----	-----
III. N	Presupuestos de egresos e ingresos.	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL
Proceso Entrega- Recepción

IV	El total de asuntos pendientes				
IV.A	Asuntos en trámite por dependencias	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
V	El libro blanco, cuando exista	No aplica	0	-----	-----
Total de archivos			0		

Núm.	Nombre	Aplicabilidad	Número de archivos	Ruta	Observaciones
------	--------	---------------	--------------------	------	---------------



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

VI	La demás documentación e información señaladas, en los reglamentos de las entidades respectivas y la que a juicio del servidor público saliente deba ser incluida					
VI.A	Todos aquellos documentos, que la dependencia determine prudentes.	No aplica	0	-----	-----	
VI.B	Todos los documentos que se deban entregar de conformidad con las legislaciones locales y federal.	No aplica	0	-----	-----	
Total de archivos			0			
Totalidad de archivos			6,766			

Manifiesto que la información que hago referencia, se encuentra en la dependencia de la cual soy Coordinador de Desarrollo Económico y Combate a la Desigualdad y me pongo a su disposición para cualquier duda o aclaración.



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega- Recepción

A T E N T A M E N T E

Zapotlanejo, Jalisco a 01 (Primero) del mes de Octubre del 2018 dos mil dieciocho


LAE. Daniel Robles de León

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.


LAE. Ricardo Morales Sandoval
Servidor Público quien recibe



SOPORTE DOCUMENTAL

Proceso Entrega - Recepción

Esperanza Guadalupe Orozco Robles

Representante de Contraloría

Jorge Alejandro Farías Chávez

Testigo del servidor
Público saliente

Adolfo Hernández Meza

Testigo del servidor
Público quien recibe

II. Los Bienes, Derechos, Recursos y Obligaciones a su Resguardo

II.M Archivos electrónicos en resguardo

DEPENDENCIA: COORDINACION GENERAL DE DESARROLLO
ECONÓMICO Y COMBATE A LA DESIGUALDAD
ASUNTO: Proceso Entrega-Recepción 2015-2018

C. RICARDO MORALES SANDOVAL
REGIDOR
PRESENTE:

Por medio de la presente, hago constar que la información que a continuación se enlista concuerda fielmente con la que se encuentra de manera digital, en el CPU del cual soy resguardante, y bajo protesta de conducirme con la verdad, la información aquí contenida es verídica, por lo que me someto a ser sujeto de inspección física de la misma, si así lo considera esta Comisión de Entrega-Recepción.

Nombre Resguardante	Código Patrimonial del CPU o dispositivo donde se encuentra	Nombre de la Carpeta	Nombre Sup-Carpetas	Total de Archivos	Observaciones
DANIEL ROBLES DE LEON	000000-1101-31	Entrega-Recepcion 2015-2018	DESARROLLO ECONOMICO 2015-2018	861	CONTIENE 32 CARPETAS CON INFORMACIÓN DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA COORDINACIÓN GENERAL, INFORMES, OFICIOS Y FOTOGRAFÍAS
DANIEL ROBLES DE LEON	000000-1101-28	Entrega-Recepcion 2015-2018	Agenda Municipal, Formatos, Logos de la Coordinación, Varios, Actas de inspectores	21	Ninguna

DANIEL ROBLES DE LEON	Memoria USB	Entrega-Recepcion 2015-2018	Unidad de Vinculación 2016, Unidad de Vinculación 2017, Unidad de Vinculación 2018	475	La informacion se encuentra resguardada en USB
Icela Guadalupe Plascencia Alcaraz	000000-1101-29	Entrega-Recepcion 2015-2018	PE 2015-2016, PE 2017, PE 2018	1,733	Ninguna
Jorge Alejandro Farias Chavez	000000-1101-30	Recepcion y entrega 2015-2018	Documentos Varios, Fiestas Patronales, Informes diarios, Nomenclatura, Oficios 2015-2018, Oficios Emitidos, Padron y costos de transporte de estudiantes, Recursos Humanos, Requisiciones, SEDIS, Señalética	1,894	Ninguna
Jorge Alejandro Farias Chavez	201800021-701-135	Entrega-Recepción 2015-2018	Sedis, Nomenclatura	1,682	Ninguna
Francisco Rios de Hoyo	PA-MU-ZAP- 1959	Entrega -recepcion 2015-2018	No aplica	No aplica	Dejaron de Funcionar
Francisco Rios de Hoyo	20 1600 157-1105-01	Entrega -recepcion 2015-2018	No aplica	No aplica	Dejaron de Funcionar
Francisco Rios de Hoyo	PA-MU-ZAP- 5102	Entrega -recepcion 2015-2018	2.AD PROYECTOS DE ALTO IMPACTO.	92	Toda la informacion relacionada con padron y licencias se en cuenta en este CPU por el motivo que las demas no cuentan con un buen servicio para la administracion de la jefatura.

ATENTAMENTE
Zapotlanejo, Jalisco a 01 (primero) del mes de Octubre del 2018


LAE DANIEL ROBLES DE LEON

Manifiesto bajo protesta de decir la verdad, la información aquí contenida es verídica y fidedigna.

FUNDAMENTO LEGAL

1.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

2.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

3.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

4.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

5.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

6.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

7.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

8.- ELIMINADA la Clave de elector, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

9.- ELIMINADO el domicilio, 1 párrafo de 1 renglón por ser un dato identificativo de conformidad con los artículos 21.1 fracción I y 3.2 fracción II inciso "a" de la LTAIPEJM, 3.1 fracción IX y X de la LPDPPSOEJM, y Quincuagésimo Octavo fracción I de los LGPPICR.

* "LTAIPEJM: Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios.

LPDPPSOEJM: Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados en el Estado de Jalisco y sus Municipios.

LGPPICR: Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada que deberán observar los sujetos obligados previstos en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios."